

Примерная дорожная карта общеобразовательной организации по введению федеральных основных общеобразовательных программ в 2023 году (далее – ФООП)

-№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФООП	Январь, май, август 2023	Информирование педагогического коллектива о необходимости, ходе подготовки к переходу на ФООП. Протоколы педагогических советов	Директор, заместитель директора
1.2.	Создание рабочей группы (рабочих групп) по приведению ООП каждого уровня образования в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп (рабочей группы) по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор, заместитель директора
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей об особенностях ФООП, обязательном переходе всех общеобразовательных организаций на ФООП с 01.09.2023 года	Март 2023	Протоколы родительских собраний 1-4 классов. Протоколы родительских собраний 5-9 классов. Протоколы родительских собраний 10 классов	Заместитель директора, классные руководители
1.4.	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, посвященного обучению по обновленному ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ФООП НОО	Заместитель директора, учителя начальных классов
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,	Заместитель директора, классные руководители

1	2	3	4	5
	ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО		посвященного обучению по ФГОС ООО и ФООП ООО	
1.6.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих учащихся 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора, классные руководители
1.7.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП.	Март-апрель 2023	Аналитическая справка по ООП каждого уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Рабочие группы
1.8.	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-апрель 2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора, заведующий библиотекой
1.9.	Подготовка перспективного перечня учебников, которые необходимо приобрести до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель 2023 До 01.09.2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	Заместитель директора, заведующий библиотекой

1	2	3	4	5
1.10.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора, классные руководители
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март-август 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор, рабочие группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	Март-август 2023	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Директор, заместители директора, руководители ШМО
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Программа развития образовательной организации, соответствующая действующей нормативной базе	Директор, заместители директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка локальных актов образовательной организации, регламентирующих приведение ООП каждого уровня	До 01 июня 2023	Локальные акты ОО, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора

1	2	3	4	5
	образования в соответствии с ФООП			
2.6.	Проведение экспертизы локальных актов на предмет соответствия ФООП. Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 01 сентября 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор, заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета. Издание приказа об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП / полном непосредственном применении ФООП	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Директор, члены педагогического совета
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствии с ФООП целевого раздела ООП каждого уровня образования	март - апрель 2023 года	Целевые разделы ООП каждого уровня соответствуют требованиям ФООП	Заместители директора, руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствии с ФООП содержательного раздела ООП каждого уровня образования (внесение в ООП федеральных базовых рабочих программ; анализ программы формирования УУД и приведение в соответствии с ФООП)	март - апрель 2023 года	Содержательный раздел каждой ООП приведен в соответствии с ФООП.	Заместители директора, руководители рабочих групп

1	2	3	4	5
3.3.	Анализ рабочих программ воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение их в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания каждого уровня образования	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП каждого уровня образования соответствует федеральной рабочей программе воспитания соответствующего уровня	Заместители директора, руководители рабочих групп
3.4.	Приведение в соответствие с ФООП организационного раздела каждого уровня образования: - выбор варианта учебного плана; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП соответствующего уровня образования и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Апрель-май 2023	Организационный раздел ООП каждого уровня образования соответствует ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Заместители директора, руководители рабочих групп
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Проведение диагностики образовательных	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора

1	2	3	4	5
	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ.			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсов повышения квалификации педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023	План курсов повышения квалификации с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Директор, заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП. Изучение нормативных документов по внедрению 2023 года в ФООП педагогическим коллективом	Март-май 2023 в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора, руководители ШМО
5.2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	Март-август 2023	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместитель директора, руководители ШМО
5.3.	Формирование плана внутришкольного контроля в условиях	До 1 сентября 2023 года	План внутришкольного контроля	Заместитель директора

1	2	3	4	5
	реализации ООП в соответствии с ФООП			
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март-август 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Март-август 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март-август 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Постоянно	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора